

# Elektronska pisarnica

## Smart ELPIS

*Jednostavan obuhvat dokumentacije  
koja se prima u pisarnicu i arhivu i  
automatska raspodela i interna dostava  
u okviru organizacije.*

### EFIKASNOST



### KONTROLA



### USKLAĐENOST SA ZAKONIMA I PROPISIMA



### UŠTEDA



Do 50% vremena zaposlenih koji barataju sa dokumentacijom se potroši na pronalaženje dokumentacije i traženje informacija, a samo 5-15% na čitanje informacija!  
**REŠENJE POSTOJI!** Digitalizacija poslovanja uz automatizaciju zadataka i procesa!

### ZAGARANTOVANA EFIKASNOST

- ✓ Višekorisnički i višelokacijski rad
- ✓ Centralna baza dokumentacije i informacija
- ✓ Ušteda vremena obrade i pronalaženja dokumenata

### BEZBEDNOST NA SVAKOM KORAKU

- ✓ Ovlašćeni pristup i brza pretraga
- ✓ Pun nadzor nad dokumentima
- ✓ Zaštita od uništenja i zloupotrebe dokumenata

### UŠTEDE I PREDNOSTI

- ✓ Smanjenje arhivskog prostora
- ✓ Smanjenje troškova štampe
- ✓ Lokalizacija na srpski jezik (ćirilica i latinica)

# ZAŠTO SU SVI SREĆNI SA ELEKTRONSKOM PISARNICOM SMART ELPIS?



- ✓ Zavodjenje ulazne i izlazne dokumentacije kroz već definisana polja i dodavanje elektronskih dokumenata i zapisa
- ✓ Automatska dodela osnovnog delovodnog broja i mogućnost dodavanja podbrojeva
- ✓ Pregled, spajanje i dopuna zavedenih predmeta
- ✓ Zavodjenje ulazne i izlazne pošte
- ✓ Generisanje evidencija po određenim kriterijumima u vidu tabele i pdf formata



- ✓ Pretraga se meri u sekundama i omogućen je veliki broj kriterijuma za pretragu
- ✓ Bezbednost pregleda dokumenata je osigurana kroz autorizacije zaposlenih



- ✓ Interna dostava dokumenata je omogućena kroz automatsku distribuciju email notifikacija za relevantne grupe ili pojedince
- ✓ Informacije stižu odmah i zavedeni dokumenti su dostupni za pregled

